

博 罗 县 卫 生 健 康 局

博罗县卫生健康局 2022 年行政许可 实施和监督管理情况报告

根据《广东省行政许可监督管理条例》有关规定和要求，现将我单位 2022 年行政许可实施和监督管理情况报告如下：

一、基本情况

（一）事项办理情况。我局现有行政许可事项 98 项，涉及医疗机构设置审批、母婴保健技术考核合格证书核发、母婴保健技术服务执业许可证核发、饮用水供水单位卫生许可、放射诊疗许可、公共场所卫生许可、医师执业证书核发、护士执业证书核发、乡村医生执业注册、中医医疗机构医师执业注册、中医医疗机构设置审批、乡村妇幼保健人员合格证书核发、中医（专长）医师资格认定注册发证等方面。这 98 项行政许可事项均已纳入《博罗县行政许可目录》，且全部进驻网上办事大厅。2022 年，我局行政许可申请量 1289 件，其中受理量 1289 件；按时办理 1289 件、未按时办理 0 件；其中审批同意量 1289 件、审批不同意量 0 件。

（二）依法实施情况。我局严格按照《医疗机构管理条例》、《母婴保健法》、《中华人民共和国医师法》、《护士执业注册管理办法》、《公共场所卫生管理条例实施细则》、《放射诊疗管理规定》等有关法律法规和文件精神，遵守法律法规规定的审批权限、范围、程序、条件，无擅自增减行政许可环节、条件的情况，以方便群众办事、规范审批行为为主旨，根据实际工作情况，不断优化审批流程和简化审批程序，提速审批时限，我局承诺办结期限远低于法定办结期限；严把审查关，不断创新审批方式，不断完善行政许可配套规范性文件的清理、修改、完善工作，明确审批的标准。

（三）公开公示情况。我局在广东政务服务网博罗县卫生健康局提供并公示了行政许可及非行政许可事项的实施主体、依据、程序、条件、期限、申请材料及收费标准等内容；及时变更最新的事项办理规定，细化自由裁量标准，并提供我局常规许可事项的有关申请材料格式文本。同时，我局按照要求将所有卫生行政许可的依据、内容、条件、程序、承诺时限、许可结果、收费标准、申请表格、填写范例、咨询投诉方式及服务指南等有关事项，通过广东政务服务网站向社会进行了公布，对实施许可的情况都能够在 7 个工作日内在惠州信用信息共享平台进行公告。

（四）监督管理情况。我局严格制定实施行政审批有关监管措施、标准，对行政审批事项进行严格的监督检查。一是制订完

善了岗位责任制、限时办结制、公开承诺制、首席审批服务官负责制、一次性告知制、行政过错追究制等制度，形成制度规范审批行为、按制度办事、靠制度管人的有效机制。二是根据事项办理流程设置各环节廉政风险点，加强自身廉政意识和防范意识，公布单位监督投诉电话及电子邮箱，接受社会公众监督、接受监察部门和行政服务中心的监督指导，随机回访办事群众，及时了解在行政审批过程中是否存在“门难进”、“脸难看”、索要收受礼品等问题，三是对受理对象递交的材料经业务股室工作人员审核后签名，再由卫健局驻行政中心首席审批服务官把关签名，需上报的事项上报上级机关审批，最后归档备查，每年一档，层级负责，以此实行监管。在日常审批工作中，不断加强人员学习，提升业务素质和沟通协调能力，实现了我局行政审批的规范化、制度化、程序化。目前未发现存在违法违规的审批情况，事项办理过程中暂未接到有效投诉或举报。

（五）实施效果情况。一是通过充分授权，减少内部流转环节，特授权办证窗口组长部分子项全部授权审批，部分子项部分授权审批，在授权范围内，负责对项目批准文件、证书的印发，审批权限的下放，缩短了办证时间，提高了办事效率，有些事项做到了即到即办，切实方便了办事群众。二是严格控制办事时限，将 98 个事项许可事项承诺时限比法定时限缩短了 96.43%以上，达到了设立行政许可的预期效果。经过实践，我局行政许可通过不断优化和规范审批流程、缩短审批事项，积极推行“跨域通办”、

“市内通办”、“马上办”、“网上办”、“一次办”的审批服务方式，极大提高了办事效率，方便了企业和群众，收到了良好的社会效果。我局全年未收到行政相对人的举报投诉，依法行政依法审批情况良好。

二、存在问题和困难

（一）业务水平有待提高

我局行政许可工作范围广，行政许可事项共 98 项，知识面大，由于卫生行政审批业务种类繁多，所涉及的法律法规、部门规章、规范、标准较多，加上前台中心工作人员不时调整，致使办事群众到前台办理业务时，工作人员不能较快地掌握所涉业务的法律法规，出现咨询答复不准确、解释不清楚、审核效率低、群众不满意等问题，虽然多次开展相关业务知识学习培训，但仍然存在业务水平不高的现象，特别是实操水平。

（二）政务服务人员计算机操水平能力仍需提高

目前，我局窗口使用相关信息系统（平台）众多，随着“互联网+政务服务”、“惠州市统一申办受理平台”、“惠州市信用信息管理系统”、电子证照、惠州市政务大数据中心等工作的推进，行政审批和政务服务基本走向网络化，存在政务服务工作人员及业务水平能力明显也有待提高。

三、下一步工作措施及有关建议

（一）加强业务学习和培训

继续加强相关法律、法规、规章和规范性文件知识学习，进一步提高行政审批服务能力，积极举办业务知识培训，进一步提高工作人员的业务水平及专业知识。

（二）进一步步深化行政审批改革，提升审批质效

加大力度，深化审批改革。加强学习与交流，继续优化我局审批过程中的各个环节，探索促进审批标准化的操作办法形成业务手册或工作指引，更好地服务我县卫生健康工作。

（三）推进审批服务便民化

推进审批便民服务体系，同步做好减时间、减材料、减跑动次数等工作，推进依申请办理事项马上办、网上办、一次办、一窗办和就近办。

（四）推进网上自助办事

利用医疗机构、医师、护士的电子化注册平台，推进网上自助办事。一是实现网上公开办事信息。依托电子化注册系统，集中全面公开相关文件依据、办事指南、准入条件、常见问题、举报方式等，提供样例表格、填写说明，实现网上可查、电话可询，尽最大的努力为申请人提供清晰的政策指引。二是推行网上办理注册登记。登记注册的申请、受理、审核、决定等各环节全部在网上办理，通过系统后台形成科学细化的审批权限，实现同一事项无差别受理、同标准办理。

（五）实施简政放权

深化“放管服”改革，全面梳理市级现有职能，认真研究论证，对能够下放或委托县级政府和市经济功能区实施的事项，积极推动下放议题，为局行政许可事项授权工作尽职尽责。充分赋予县级政府和经济功能区更多自主权、方便群众办事。

博罗县卫生健康局

2023年8月3日