

附件

科研助理岗位吸纳应届高校毕业生情况 管理操作指引

（一）登录系统

网址：广东省科技业务管理阳光政务平台 <https://pro.gdstc.gd.gov.cn/>

登录：使用单位管理员账号登录系统，未注册单位通过系统“注册”功能注册后获取本单位账号信息。



（二）填报科研助理岗位吸纳应届高校毕业生情况

菜单：申报管理→科研助理岗位吸纳情况管理→科研助理岗位吸纳情况填报

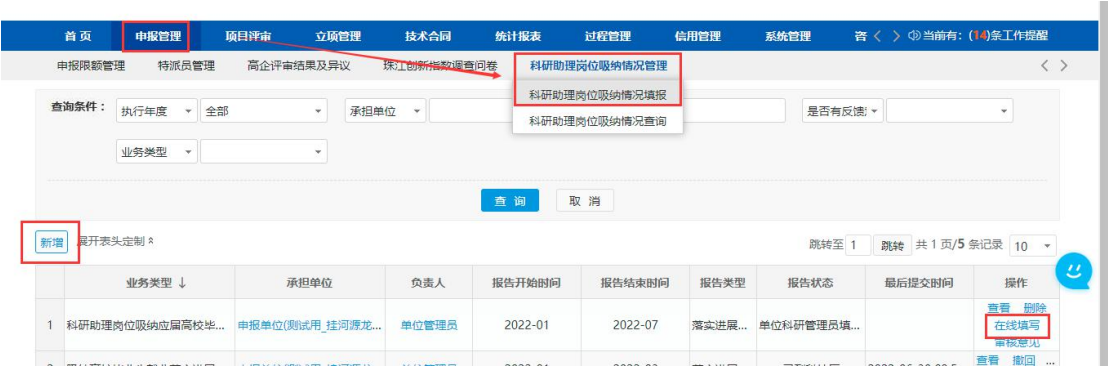
角色：申报单位管理员

流程：申报单位管理员提交科研助理岗位吸纳情况后，科技厅、主管部门则可查看。

操作：

- （1）新增报告：点击[新增]按钮后进入填报页面；
- （2）修改报告：点击<在线填写>操作链接进入填报页面；
- （3）删除报告：点击<删除>操作链接对数据进行删除；

- (4) 查看报告：点击<查看>操作链接对查看报告内容；
- (5) 查看审核意见：点击<查看审核意见>操作链接对查看审核意见。



(三) 查看科研助理岗位吸纳应届高校毕业生情况

菜单：申报管理→科研助理岗位吸纳情况管理→科研助理岗位吸纳情况查询

角色：科技主管部门 科技厅处室

操作：

- (1) 查看报告：点击<查看>操作链接对查看报告内容；
- (2) 查看审核意见：点击<查看审核意见>操作链接对查看报告内容。

