

附 1

商品房办证材料清单

- 1、博罗县不动产申请书（存在抵押的申请人需要抵押权人盖章（公章+法人私章或代理人签名），管理人提供）
- 2、权籍调查表（县政务服务中心 2 号楼 G 厅综合窗口可以打印，无需业主另行提供）
- 3、博罗县商品房首次登记告知书（管理人提供复印件并加盖管理人印章）
- 4、不动产登记证明（有抵押的由管理人向原抵押银行申请领取后直接移交给不动产登记中心，无抵押的由购房人自行提供）
- 5、契税票（购房人自行到县政务服务中心 1 号楼 D 厅税局缴交）
- 6、购房人身份证（购房人自行提供）
- 7、管理人出具的《继续履行合同通知书》（管理人提供）