

# 公开招标文件

采购编号：XSDHJC201704001

采购项目名称：博罗县畜牧兽医局消毒药采购项目

采购人：博罗县畜牧兽医局

采购代理机构：广东信仕德建设项目管理有限公司

二〇一七年四月

# 目 录

<b>第一部分 招标公告及投标邀请函</b> .....	<b>2</b>
招标公告 .....	2
投标邀请函 .....	5
<b>第二部分 采购项目内容</b> .....	<b>7</b>
一、供应商资格 .....	7
二、投标要求 .....	7
三、采购项目技术规格、参数及要求 .....	7
四、采购项目商务要求 .....	9
<b>第三部分 投标人须知</b> .....	<b>11</b>
一、说 明 .....	11
二、招标文件 .....	12
三、投标文件的编制和数量 .....	13
四、投标文件的递交 .....	16
五、开标、评标定标 .....	17
六、质疑 .....	19
七、 合同的订立和履行 .....	19
八、适用法律 .....	20
九 评标方法、步骤及标准 .....	20
<b>第四部分 合同书格式</b> .....	<b>25</b>
<b>第五部分 投标文件格式</b> .....	<b>28</b>
一、自查表 .....	30
二、资格性文件 .....	32
三、商务部分 .....	40
四、服务部分 .....	46
五、价格部分 .....	50
<b>第六部分 相关附件:</b> .....	<b>52</b>
6.1 中小微企业声明函 .....	52
6.2 原件验证一览表 .....	53

## 第一部分 招标公告及投标邀请函

### 招标公告

广东信仕德建设项目管理有限公司受博罗县畜牧兽医局的委托,对博罗县畜牧兽医局消毒药采购项目进行公开招标采购,欢迎符合资格条件的供应商投标。

一、采购编号: XSDHZC201704001

二、采购项目名称: 博罗县畜牧兽医局消毒药采购项目

三、采购预算金额(人民币): 1,120,000.00 元

四、项目内容及需求:(采购项目技术规格、参数及要求)

1、项目内容及需求详见招标文件。

2、投标人应对项目所有内容进行投标,不允许只对其中部分内容进行投标。

五、供应商资格:

1、供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件;

2、在中华人民共和国境内注册并合法运作的独立法人,独立于采购人和采购代理机构,具有从事本项目的经营范围和履行合同的能力;

3、供应商如是产品制造商须具有有效期内的《兽药生产许可证》及《兽药 GMP 证》;供应商如是所投产品的代理商,须具有《兽药经营许可证》并取得所投产品制造商的合法授权证明;

4、参加本项目政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录;

5、供应商必须是守信企业,信誉良好,近三年无故意违约毁约、不履行合约的行为及无银行不良贷款行为;

6、在采购代理机构按规定办理报名及登记手续并购买了招标文件;

7、本项目不接受联合体投标。

六、符合资格的供应商应当在 2017 年 5 月 3 日起至 2017 年 5 月 9 日,上午 09:00~11:30、下午 3:00~5:00 (法定节假日除外)到广东信仕德建设项目管理有限公司惠州分公司(详细地址:惠州市惠城区新联路 17 号)购买招标文件,招标文件每套售价 150 元(人民币),售后不退。

供应商购买招标文件时必须提交以下资料:

1、营业执照副本复印件（如非三证合一，则须提交组织机构代码证副本及税务登记证副本复印件）；

2、供应商如是产品制造商，须提供有效期内的《兽药生产许可证》及《兽药 GMP 证》复印件；

3、供应商如是所投产品的代理商，须提供有效期内的《兽药经营许可证》复印件及所投产品制造商的合法授权证明原件；

4、法定代表人证明书原件及法定代表人身份证复印件；

5、若法定代表人委托代理的，则还须提供法定代表人授权委托书原件，以及被授权人身份证复印件；

6、投标人须到注册所在地或项目所在地检察院出具的《行贿犯罪档案查询结果告知函》复印件。

7、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录的声明函。

以上资料须按顺序加封面装订成册，一式三份，正本一份，副本二份，在封面右上角加盖正本或副本章，每页均需盖有投标人法人公章，并加盖骑缝章。复印件统一使用 A4 纸复印，封面须注明采购编号、项目名称、供应商名称、提交日期并加盖法人公章及法定代表人签名或盖章。须同时提供所有复印件的原件核查。

七、投标截止时间：2017 年 5 月 23 日上午 10 时 00 分

八、投标文件递交地点：广东信仕德建设项目管理有限公司惠州分公司（详细地址：惠州市惠城区新联路 17 号）；投标文件递交时间：2017 年 5 月 23 日上午 9 时 30 分~10 时 00 分，逾期不予受理。

九、开标评标时间：2017 年 5 月 23 日上午 10 时 00 分

十、开标评标地点：广东信仕德建设项目管理有限公司惠州分公司（详细地址：惠州市惠城区新联路 17 号）

十一、招标文件公示/下载：

十二、采购人及采购代理机构联系方式

采购代理机构：广东信仕德建设项目管理有限公司

联系人：李小姐

联系电话：（0752）2823173

传真：（0752）2823173

联系地址：惠州市惠城区新联路 17 号

邮编：516008

采购人：博罗县畜牧兽医局

联系人：王小姐

电话：（0752）6267123

传真：（0752）6267123

联系地址：惠州市博罗县

邮编：516000

广东信仕德建设项目管理有限公司

2017年5月3日

## 投标邀请函

各（潜在）供应商：

广东信仕德建设项目管理有限公司受博罗县畜牧兽医局的委托，对博罗县畜牧兽医局消毒药采购项目进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的供应商投标。

一、采购编号：XSDHZC201704001

二、采购项目名称：博罗县畜牧兽医局消毒药采购项目

三、采购预算金额（人民币）：1,120,000.00元

四、符合资格的供应商应当在2017年5月3日起至2017年5月9日，上午09:00~11:30、下午3:00~5:00（法定节假日除外）到广东信仕德建设项目管理有限公司（详细地址：惠州市惠城区新联路17号）购买招标文件，招标文件每套售价150元（人民币），售后不退。

五、投标截止时间：2017年5月23日上午10时00分

六、投标文件送达地点：广东信仕德建设项目管理有限公司惠州分公司（详细地址：惠州市惠城区新联路17号）

七、开标评标时间：2017年5月23日上午10时00分

八、开标评标地点：广东信仕德建设项目管理有限公司惠州分公司（详细地址：惠州市惠城区新联路17号）

九、采购人及采购代理机构联系方式

采购代理机构：广东信仕德建设项目管理有限公司

联系人：李小姐

联系电话：（0752）2823172

传真：（0752）2823173

联系地址：惠州市惠城区新联路17号

邮编：516008

采购人：博罗县畜牧兽医局

联系人：王小姐

电话：（0752）6267123

传真：（0752）6267123

联系地址：惠州市博罗县

邮编：516000

十、保证金账户：

开户名称：广东信仕德建设项目管理有限公司惠州分公司

开户银行：中国工商银行股份有限公司惠州文明支行

帐 号：2008020919200067326

广东信仕德建设项目管理有限公司

2017年5月3日

## 第二部分 采购项目内容

### 一、供应商资格

- 1、供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；
- 2、在中华人民共和国境内注册并合法运作的独立法人，独立于采购人和采购代理机构，具有从事本项目的经营范围和履行合同的能力；
- 3、供应商如是产品制造商须具有有效期内的《兽药生产许可证》及《兽药 GMP 证》；供应商如是所投产品的代理商，须具有《兽药经营许可证》并取得所投产品制造商的合法授权证明；
- 4、参加本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 5、供应商必须是守信企业，信誉良好，近三年无故意违约毁约、不履行合约的行为及无银行不良贷款行为；
- 6、在采购代理机构按规定办理报名及登记手续并购买了招标文件；
- 7、本项目不接受联合体投标。

### 二、投标要求

- 1、供应商在响应招标文件的建议时，必须列出具体数值，如果只注明“符合”、“满足”、“差不多”、“接近”等不明确表述的，将导致评标委员会拒绝其报价。
- 2、在“采购项目技术规格、参数及要求”中建议的指标，特别是打“★”号的部分为本采购项目的实质性要求，如果供应商所报价货物的具体技术指标存在负偏离，且评标委员会认为该负偏离将对采购人使用货物造成重大影响的，且采购人不接受该负偏离，将导致评标委员会拒绝其报价；凡标有“▲”的技术参数均被视为重要的技术指标要求或性能要求，供应商应尽量满足，否则将影响评分。

### 三、采购项目技术规格、参数及要求

#### (一) 项目内容

- 1、项目名称：博罗县畜牧兽医局消毒药采购项目
- 2、采购人：博罗县畜牧兽医局
- 3、服务地点：博罗县畜牧兽医局指定地点。
- 4、项目概况

每年春秋两季集中畜禽强制免疫消毒，出现动物疫情时环境消毒和开展全县养殖场、散养户和农贸市场的消毒工作。为此每年春秋大防期间和发生动物疫情时，在动物防疫经

费中组织发放消毒药到各镇基层站用于养殖环境消毒和农贸市场消毒,并且作为应急储备物资以作应急用途。

#### 5、消毒药的基本要求

非强酸强碱,非强烈刺激异味,可带畜禽消毒。产地为国产。性状为水剂或粉剂。功效是对细菌、病毒和真菌均有良好的杀灭作用。

#### (二) 采购项目需求一览表

序号	项目	剂型	数量	单价最高限制
1	二氯异氰脲酸钠粉	粉剂	2000	270 元/箱
2	戊二醛癸甲溴铵溶液	水剂	2000	290 元/箱

#### (三) 技术要求

##### 1、二氯异氰脲酸钠粉技术参数:

★ (1) 主要成分: 二氯异氰脲酸钠, 本品有效氯含量为 45%。

(2) 作用与用途: 主要用于禽舍、畜栏、器具、种蛋及饮水等的消毒。

(3) 包装规格: 250g/包、10 公斤/箱, 粉剂。

(4) 质保有效期: 自验收日起 20-24 个月。

▲ (5) 投标单位应在投标文件中提供针对所投产品(二氯异氰脲酸钠粉)的国家兽医参考实验室(例如兰州兽医研究所实验室或哈尔滨兽医研究所实验室)或省级兽医研究所的实验报告。

▲ (6) 产品配套设备完善,能提供快有效氯快速检测方法及材料,用于消毒药使用时能快速检测药效。投标现场需提供有效氯快速检测材料样品 1 盒,且该样品要有完整的印有投标人 LOGO 及详细信息的内外包装材料,必须提供相关部门对该快速检测材料的备案资料。

▲ (7) 产品的最小包装单位有内外袋且包装结实,投标现场提供 1 包原厂包装样品(250g/包),且外包装袋上印有生产商的二维码标识。

▲ (8) 产品的主要生产原料质量符合国家要求,提供近 3 年具有 CMA 标志的原料质量检验报告。

##### 2、戊二醛癸甲溴铵溶液技术参数:

★ (1) 主要成分: 戊二醛癸甲溴铵, 本品 100ml 含戊二醛 5g + 癸甲溴铵 5g。

(2) 作用与用途：用于养殖场、公共场所、设备器械及种蛋等的消毒。

(3) 包装规格：1000ml/瓶，10 公升/箱，水剂。

(4) 质保有效期：自验收日起 20-24 个月。

▲ (5) 投标单位应在投标文件中提供针对所投产品（戊二醛癸甲溴铵溶液）的国家兽医参考实验室（例如兰州兽医研究所实验室或哈尔滨兽医研究所实验室）或省级兽医研究所的实验报告。

▲ (6) 投标现场提供 1 瓶原厂包装样品(1000ml/瓶)，且外包装袋上印有生产商的二维码标识。

3、样品必须与投标文件分开独立封装，并加盖单位公章，外包装必须贴上《投标样品》字样，参考格式详见投标文件格式。

4、中标人提交的样品由采购人封存作为验货的质量标准不予退还。未中标的投标人应在接到招标代理机构通知之日起五个工作日内自行取回投标样品。五个工作日后不取回样品，则视为自动放弃样品的所有权，招标代理机构有权自行处置相关样品。采购人及招标代理机构对投标人所递交样品的污损不负任何责任。

#### **四、采购项目商务要求**

##### **★1、服务费用报价要求：**

(1) 本项目的服务费用为供应商参与本项目投标的所有费用（含投标费用、中标服务费、评审专家劳务费等）以及完成本采购项目需求一览表要求的服务项目工作的一切费用。

(2) 各投标人须对服务费用的进行投标报价，各投标人须根据本项目的实际情况以及自身的实际情况填报，必须低于采购预算单价，若低于采购预算单价的 80%，须提供产品生产企业生产成本明细说明及提供生产企业 2015 年度和 2016 年度增值税完税证明复印件，否则作无效标处理。投标报价以大写为准，小写保留到小数点后两位数。

**2、服务期限：**自合同签订之日起 2 年。

##### **3、后期服务要求**

(1) 免费质保期期限至少为验收合格后一年。

(2) 质保期后，如采购人要求，中标人应长期负责有偿优惠服务。

(3) 免费质保期内应提供快速现场技术支持（4 小时内到达用户现场），提供 7\*24 小时技术服务支持。

**4、验收要求：**验收按相关规定、规范进行。

**5、供货要求：**按采购人要求供货（如采购方要求加急供货时，能够在 5 小时内送货至采购方指定地点）。

**6、结算方式：**

- （1）根据中标人的中标单价作为本项目消毒药的结算单价；
- （2）签订采购合同后，按消毒药实际发生量乘以消毒药结算单价，每笔进行结算。

**7、付款方式：**

- （1）采购人于每笔验货入库后 15 日内向中标人支付消毒药款，中标人须提供有效发票和收款基本账号；
- （2）采购人不承担因财政资金不能及时到位给中标人造成的任何损失。

## 第三部分 投标人须知

### 一、说明

#### 1. 适用范围

1.1 本招标文件适用于本投标邀请中所述项目的政府采购。

#### 2. 定义

2.1 “采购人”是指：[博罗县畜牧兽医局](#)。

2.2 “监管部门”是指：[博罗县财政局](#)。

2.3 “政府采购代理机构”是指：[广东信仕德建设项目管理有限公司](#)。

2.4 “招标采购单位”是指：[博罗县畜牧兽医局/广东信仕德建设项目管理有限公司](#)。

#### 2.5 合格的投标人

1) 符合《政府采购法》第二十二条规定的供应商。

2) 符合本招标文件规定的资格要求及特殊条件要求。

2.6 “中标人”是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

#### 2.7 知识产权：

投标人应保证其享有所提供的投标文件、货物或其任何一部分在知识产权方面的权利，招标过程及货物使用过程不受到第三方提出侵犯知识产权的起诉。一旦出现侵权，应由投标人负责与第三方交涉，并承担由此产生的一切法律和经济上的责任。

如果在诉讼或仲裁中被认定构成侵权，货物的使用被禁止，投标人应自行承担费用并承担替换或修改，使之不再构成侵权，并在实质上用同样的质量进行同样的服务，并向有关各方赔偿由此所致的经济损失。任何知识产权纠纷与采购人及政府采购代理机构无关。

#### 2.8 中小企业投标

中小企业投标是指符合《中小企业划型标准规定》的投标人，通过投标提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小微企业制造的货物。本项所指货物不包括使用大型企业注册商标的货物。根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的规定，中小企业投标应提供《中小企业声明函》。

#### 3. 合格的货物和服务

3.1 “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。招标文件中没有提及招标货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物，优先采购自主创

新、节能、环保产品。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足政府招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象,其中包括:投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其它服务。

#### 4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何,政府采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次招标向中标人收取的中标服务费,按国家有关规定执行。

1) 根据《招标代理服务收费管理暂行办法》(计价格[2002]1980号)的规定,本项目类型为货物类。

2) 以中标金额作为中标服务费收费的计算基数。

3) 根据《招标代理服务收费管理暂行办法》(计价格[2002]1980号)的规定,本项目中标服务费收费标准如下:

### 招标代理服务收费标准

服务 类型 费率 中标金额(万元)	货物招标	服务招标	工程招标
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%
100—500	1.1%	0.8%	0.7%
500—1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000—5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000—10000	0.25%	0.1%	0.2%
10000—100000	0.05%	0.05%	0.05%
100000 以上	0.01%	0.01%	0.01%

4) 中标服务费按差额定率累进法计算。

5) 中标人须在中标公告发布之日起5日内以银行汇票、电汇或现金的形式一次性缴交中标服务费。

6) 中标服务费不在投标文件的报价中单列。

## 二、招标文件

### 5. 招标文件的构成

5.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：

- 1) 招标公告及投标邀请函
- 2) 采购项目内容
- 3) 投标人须知
- 4) 合同书格式
- 5) 投标文件格式
- 6) 在招标过程中由招标采购单位发出的修正和补充文件等

5.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

6. 招标文件的澄清

6.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式在投标截止时间十五日以前通知招标采购单位。招标采购单位将组织采购人对投标人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。必要时，招标采购单位将组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个购买招标文件的潜在投标人（答复中不包括问题的来源）。

6.2 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，招标采购单位将视其为无异议。对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

7. 招标文件的修改

7.1 在投标截止时间十五日以前，无论出于何种原因，招标采购单位可主动地或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行修改。

7.2 修改后的内容是招标文件的组成部分，将以书面形式通知所有购买招标文件的潜在投标人，并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后，应于一个工作日内以书面形式向招标采购单位确认。

7.3 为使投标人准备投标时有充足时间对招标文件的修改部分进行研究，招标采购单位可适当推迟投标截止期，但应发布公告并书面通知所有购买招标文件的潜在投标人。

### **三、投标文件的编制和数量**

8. 投标的语言

8.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往函电均应

使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

9. 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

10. 投标文件编制

10.1 投标人对招标文件中多个包（组）进行投标的，其投标文件的编制应按每个包（组）的要求分别装订和封装。投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。

10.2 投标人应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。

10.3 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标采购单位及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

10.4 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

11. 投标报价

11.1 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，若同时以人民币及外币报价的，以人民币报价为准。

11.2 投标人应按照“第二部分”采购项目技术规格、参数及要求”规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按《开标/报价一览表》和《投标明细报价表》确定的格式报出分项价格和总价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，其投标将可能被视为无效投标或确定为投标无效。

11.3 《投标明细报价表》填写时应响应下列要求：

1) 对于报价免费的项目必须标明“免费”；

2) 所有根据合同或其它原因应由投标人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标人提交的投标价格中；

3) 应包含货物运至最终目的地的运输、入库、保险和伴随货物服务的其他所有费用。

11.4 本项目只允许有一个报价，否则将被视为无效投标。

12. 备选方案

12.1 只允许投标人有一个投标方案，否则将被视为无效投标。（招标文件允许有备选方

案的除外)

### 13. 联合体投标

13.1 组成联合体投标的按政府采购的法律、法规、规章等有关规定执行。

### 14. 投标人资格证明文件

14.1 投标人应按招标文件的要求，提交证明其有资格参加投标和中标后有履行合同能力的文件，并作为其投标文件的组成部分。

14.2 资格证明文件必须真实有效，复印件必须加盖单位印章。

15. 证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的文件：投标人应按招标文件的要求，提交证明其投标标的的合格性和符合招标文件规定的文件，并作为其投标文件的组成部分，包括但不限于下列文件：生产厂商公开的宣传资料；产品说明书或彩页等（如投标文件中“技术需求响应表”的技术指标与产品说明书或彩页不符，则以产品说明书或彩页为准）。

### 16. 投标保证金

16.1 投标人应按招标文件规定的金额和期限交纳投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分。

#### 16.2 投标保证金交纳形式和时间

1) 投标保证金金额（按采购预算的 2% 计算）：**人民币贰万贰仟肆佰元整（¥22400.00 元）**。

2) 交纳形式：银行转账。银行转账时须注明保证金。

投标保证金收入账户：广东信仕德建设项目管理有限公司惠州分公司

开户行：中国工商银行股份有限公司惠州文明支行

账号：2008 0209 1920 0067 326

3) 交纳时间：在 **2017 年 5 月 20 日 17:00** 时前将投标保证金汇至上述指定的投标保证金收入账户。银行转账以到达投标保证金收入账户为准，逾期递交投标保证金的投标为无效投标。

16.3 凡未按规定交纳投标保证金的投标，为无效投标。

16.4 如无质疑或投诉，未中标的投标人保证金，在中标通知书发出后五个工作日内原额退还；如有质疑或投诉，将在质疑和投诉处理完毕后原额退还。

16.5 中标人的投标保证金，在中标人与采购人签订采购合同，持采购合同复印件递交给“政府采购代理机构”后 5 个工作日内不计利息原额退还。

16.6 有下列情形之一的，投标保证金将被依法没收并上缴同级国库：

- 1) 中标后无正当理由放弃中标或不与采购人签订合同的；
- 2) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人，违反招标文件规定，将中标项目分包给他人的。

#### 17. 投标的截止期

- 17.1 投标的截止时点为**2017年5月23日上午10时00分**，超过截止时点后的投标为无效投标。

#### 18. 投标文件的数量和签署

- 18.1 投标人应准备唱标文件一份，投标文件正本一份，投标文件副本五份和不做任何加密的相应电子文档一份（电子文档应是全套投标文件的有效的、未经压缩处理的电子版本，其文字、表格、图表应以WORD、EXCEL软件编写，并以U盘为载体提交，无论中标与否都不予退还），若副本与正本有不一致的内容，以正本书面投标文件为准。

- 18.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。

- 18.3 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。

- 18.4 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，若同时以人民币及外币报价的，以人民币报价为准。

### 四、投标文件的递交

#### 19. 投标文件的密封和标记

- 19.1 投标人递交投标文件时必须出示身份证原件、加盖公章的法定代表人证明书复印件（如果法定代表人本人参加）或加盖公章的法定代表人证明书和法人授权委托书证明书复印件（如果法定代表人授权委托他人参加），否则采购代理机构将拒绝接收其递交的投标文件。

- 19.2 为方便开标时唱标，投标人应将《开标/报价一览表》、《退还投标保证金声明函》及投标文件电子档（以U盘为载体）一起密封提交，并在信封上清晰标明“开标/报价一览表”字样。投标人应将投标文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。（注：投标人声明自己属于中小微企

业投标的，须提交一份声明函一同密封进唱标信封。)

19.3 信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在（招标文件中规定的开标日期和时点）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标人印章。

19.4 如果未按要求密封和标记，招标采购单位对误投或提前启封概不负责。

20. 投标文件的修改和撤回

20.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标采购单位。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

20.2 投标人在递交投标文件后，可以撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止时点前以书面形式告知招标采购单位。

20.3 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

## 五、开标、评标定标

21. 开标

21.1 招标采购单位在《投标邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时原则上应当有采购人代表和投标人代表参加。参加开标的代表应签到以证明其出席。

21.2 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，也可以由招标采购单位委托的机构检查并见证，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、投标文件的其他主要内容和招标文件允许提供的备选投标方案。

21.3 招标采购单位做好开标记录，开标记录由各投标人签字确认。

22. 评标委员会的组成和评标方法

22.1 评标由招标采购单位依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的评标委员会负责。评标委员会成员由采购人代表和技术、经济等方面的评审专家组成，共5人，其中采购人代表1人，专家人数4人，专业构成按政府采购规定确定。评标委员会专家成员依法从政府采购专家库中随机抽取。

22.2 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。评标委员会对投标文件的评审分为资格性审查、符合性检查和商务评议、技术评议、价格评议。

22.3 本次评标采用综合评分法方法，具体见本部分“九、评标方法、步骤及标准”。

23. 投标文件的初审

- 23.1 评标委员会将依法审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、投标人是否提交了投标保证金、是否按招标文件的规定密封和标记等。
- 23.2 评标委员会对大小写金额不一致、单价汇总与总价不一致的，按以下方法更正：投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果投标人不接受对其错误的更正，其投标将被视为无效投标或确定为投标无效。
- 23.3 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符没有实质偏离的投标文件。评标委员会决定投标文件的响应程度只依据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但投标文件有不真实、不正确内容的除外。
- 23.4 投标人有下列情形之一的，其投标将被视为无效投标：  
实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标文件成为实质上响应的投标。
- 23.4.1 在资格性审查、符合性检查时，如发现下列情形之一的，投标文件将确定为无效投标：
- 1) 投标人未提交投标保证金或金额不足、投标保证金提交形式不符合招标文件要求的；
  - 2) 投标总金额超过本项目采购预算；
  - 3) 投标人的投标书或资格证明文件未提供或不符合招标文件要求的；
  - 4) 不具备招标文件中规定资格要求的；
  - 5) 未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
  - 6) 投标文件无法定代表人签字或签字人无法定代表人有效授权的；
  - 7) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中有重大违法记录的；
  - 8) 投标文件对招标文件的实质性技术与商务的（即标注★号条款）条款产生偏离的。
  - 9) 符合招标文件中规定的被视为无效投标的其它条款的。
  - 10) 不符合法律、法规规定的其他实质性要求的。
- 23.4.2 评标委员会对各投标人进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效投标者应实行及时告知，由评标委员会主任或采购人代表将集体意见现

场及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。

#### 24. 投标文件的澄清

24.1 评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正，但不得允许投标人对投标报价等实质性内容做任何更改。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。有关澄清的答复均应由投标人的法定代表人或授权代表签字的书面形式作出。

24.2 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

#### 25. 投标的评价

25.1 评标委员会只对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

#### 26. 授标

26.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，提出书面评标报告，按照得分由高到低的顺序排名推荐第一名为中标候选人。

26.2 采购人在收到评标报告后的法定时间内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人，也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

26.3 中标人确定后，招标采购单位将在政府采购监督管理部门指定的媒体上发布中标公告，并向中标人发出《中标通知书》，《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。

### 六、质疑

28. 如果投标人对此次采购活动有疑问并能提供实质性证据的，可依法向招标采购单位提出质疑。招标采购单位应当依法给与答复，并将结果告知有关当事人。

### 七、合同的订立和履行

#### 29. 合同的订立

29.1 采购人与中标人自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订政府采购合同，但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

29.2 签订政府采购合同后7个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。

### 30. 合同的履行

- 30.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。
- 30.2 政府采购合同履行中，采购人因重大动物疫情和上级要求加大储备时，需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同。签订补充合同的必须按照 29.2 条的规定备案。

## 八、适用法律

31. 招标采购单位及投标人的一切招标投标活动均适用《政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。工程类项目适用《中华人民共和国招标投标法》及其配套的法规、规章、政策。

## 九 评标方法、步骤及标准

根据《政府采购法》的相关规定确定以下评标方法、步骤及标准：

### 32. 评标方法

本次评标采用综合评分法，即在最大限度满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件规定的各项因素进行综合评审后，评标委员会按综合得分（四舍五入精确到小数点后两位数字）由高到低的原则进行排序，推荐综合得分最高的投标人为第一中标候选人。采用综合评分法对投标人/投标产品进行百分制定量评价，其中商务技术评分占 70 分，价格评分占 30 分。评价的计分采取 100 分制。

### 33. 评标步骤

评标委员会对投标文件的评审分为初审、比较与评价：

#### （一）初审

1. 资格性检查；
2. 符合性检查；

#### （二）比较与评价

1. 技术商务评价：评标委员会的评委依据招标文件的技术与商务要求，各自独立对各投标人的投标文件进行比较与评价，并根据《技术商务评分表》进行量化打分。各评委评出的各投标人技术商务得分去掉一个最高分和一个最低分后的平均值为该投标人技术

商务汇总得分。

2. 价格评估：价格评估得分采用低价优先法计算，即通过初审且投标报价最低的投标报价（中小型企业的评价为其投标报价扣减 6%后的报价，如中小型企业中标，中标价仍为其投标报价。）为评标基准价，其价格评估得分为 30 分；其他投标人的价格评估得分按如下公式计算：

$$\text{价格评分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 30。$$

3. 综合比较与评价。

评标委员会可以书面方式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者补正。澄清、说明或者补正必须以书面方式进行并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

在评审中发现服务未能达到采购项目内容中的规定或有虚假情况时，评标委员会有权取消其详细评审资格。

$$\text{各投标人的综合得分} = \text{技术商务汇总得分} + \text{价格评分}。$$

4. . 综合比较与评价。

注：评标委员会可以书面方式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者补正。澄清、说明或者补正必须以书面方式进行并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

在评审中发现服务未能达到采购项目内容中的规定或有虚假情况时，评标委员会有权取消其详细评审资格。

### （三）推荐中标候选供应商名单

评标小组按评审方法规定将各投标人所得的综合得分进行排序，其中综合得分（综合得分由高到低的顺序排名）排名第一的投标人将被推荐为第一中标候选人，综合得分排名第二的投标人推荐为第二中标候选人，综合得分排名第三的投标人推荐为第三中标候选人。第一中标候选人放弃中标或不能履行合同的，采购人可以确定第二中标候选人为中标人，排名第二的中标候选人因前款同样的原因不能签订履行合同的，采购人可以确定第三中标候选人为中标人。

### 34. 评标标准

#### (一) 符合性审查表

#### 符合性审查表

序号	审查内容	供应商 A	供应商 B	.....
1	投标人是否已足额提交投标保证金、投标保证金提交形式符合招标文件要求的			
2	投标报价是固定唯一价，且低于本项目采购预算。			
3	投标报价无明显低于企业成本价格			
4	投标人的投标书或资格证明文件均已提供且符合招标文件要求			
5	投标人资质是否具备招标文件中规定资格要求			
6	投标文件是否符合招标文件规定的式样和签署、盖章要求			
7	投标文件是否有法定代表人签字或签字人是否有法定代表人的有效授权			
8	投标有效期是否满足招标文件的要求			
9	投标文件对招标文件的实质性技术商务条款（即标注★号条款）未产生偏离			
10	投标文件实质性响应招标文件要求，且无经评委认定为无效标的内容和条款			
11	无符合招标文件中规定的被视为无效投标的其它条款的			
12	无不符合法律、法规规定的其他实质性要求			
结论				

说明：(1) 本表由评标委员会的每位评委分别填写。

(2) 每一项审查内容，符合的打“√”、不符合的打“×”。

(3) 结论栏按“一票否决”的原则填写“合格”或“不合格”，即有一项审查内容不符合的即为不合格。

(4) 有半数以上的评委对供应商的结论为“不合格”的，则该投标人为不合格投标人，不得进入下一步详细评审。

## (二) 商务技术评分表

技术商务评分表

序号	评分内容		分值	评分标准
1	技术部分	技术参数响应程度	26	标注“▲”的参数响应情况。根据投标人所投货物的技术参数与本招标文件要求的技术参数中标有“▲”的技术参数进行评比，有一项（处）不满足或负偏离或未响应的扣1分，直至本项分数扣完为止。
		产品保险	4	根据投标人有投保产品质量责任保险并能提供有效凭证的得4分，无产品保险或不能提供有效凭证的不得分。 须提供正式发票复印件，同时提供原件核对，否则不得分。
		生产能力证明	5	根据投标人提供的生产及检验能力情况进行打分： 优得5分，良得3~4分，一般得0~2分； 须提供生产设备、检验仪器名录（需注明规格型号、主要技术参数）及主要生产设备的购买合同和发票复印件，同时提供原件核对，否则不得分。
2	财务状况		3	根据投标人提供的2015年度经审计的财务报告（包括但不限于资产负债表、现金流量表、损益表等）的实际经营状况进行评分： 优得3分，良得2分，一般得0~1分。 须提供会计师事务所出具的财务审计报告复印件，同时提供原件核对，否则不得分。
3	信誉		3	根据投标人获得国家行政部门颁发的“守合同重信用企业”连续获得年数进行评审，连续获得近三年的得3分，连续获得近两年的得2分，近一年获得的得1分，没有获得的不得分。 须提供相关证书复印件，无提供复印件的不得分，同时提供原件核对，无提供原件不得分。
			2	所投产品获得省级或国家级颁发的名牌产品证书的，得2分。 须提供相关证书复印件，无提供复印件的不得分，同时提供原件核对，无提供原件不得分。
			2	所投产品获得高新技术产品认证的，得2分。 须提供相关证书复印件，无提供复印件的不得分，同时提供原件核对，无提供原件不得分。
			3	所投产品获得国家知识产权局颁发的相关专利证书，得2分。 须提供相关证书复印件，无提供复印件的不得分，同时提供原件核对，无提供原件不得分。
4	同类项目业绩情况		10	根据投标人自2015年1月1日起至今的同类业绩（应同时包含二氯异氰尿酸钠粉（含量45%）和戊二醛癸甲溴铵溶液）进行评分，每一项的得1分，最高得10分。 须提供行政事业单位颁发的中标通知书、合同、验收报告及发布中标公告的网页截图复印件，同时提供原件核对，否则不得分。
5	服务	售后服务	6	根据投标人提供售后服务方案的质量保证期、售后服务响应时间、服务内容、人员安排等进行比较和评审。

			优得 5~6 分，良得 3~4 分，一般得 0~2 分。
		服务的便利性	3 根据投标人服务机构是否方便为采购人提供优质服务进行比较和评审； 优得 3 分，良得 2 分，一般得 1 分。 须提供服务机构的营业执照复印件，同时提供原件核对，否则不得分。
6	对招标条件的响应程度	3	根据该项目招标文件对比所有投标人的响应程度，投标文件最优于招标文件要求的得满分。 优得 3 分，良得 2 分，一般得 1 分。
7	技术商务得分合计	70	

（三）价格评分（满分30分）。该分值为价格满分基数，为客观计算得分。以投标总价作为评审的依据，评分标准如下：

比例	评分内容	分值	评分标准
30%	价格	30	对招标文件做出实质性响应的所有合格投标人中采用低价优先法计算，即通过初审且投标报价最低（中小企业的评标价为其投标报价扣减6%后的报价）的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。投标人的价格分按照下列公式计算： 投标人价格得分=（评标基准价 / 投标报价）×30。 注：投标人声明自己属于中小微企业投标的，则对其投标报价给予扣减6%后作为评标价。须单独提交一份声明函。

## 第四部分 合同书格式

\_\_\_\_\_政府采购

合 同 书

(货物类)

采购编号:

项目名称:

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

甲 方:

电 话: 传 真: 地 址:

乙 方:

电 话: 传 真: 地 址:

项目名称: 采购编号:

根据 \_\_\_\_\_ 项目的采购结果, 按照《中华人民共和国政府采购法》、《合同法》 \_\_\_\_\_ 的规定, 经双方协商, 本着平等互利和诚实信用的原则, 一致同意签订本合同如下。

### 一、合同金额

合同金额为(大写): \_\_\_\_\_元(¥ \_\_\_\_\_元)人民币。

### 二、服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务:

1. 本合同项下的服务指 \_\_\_\_\_
2. ....
3. ....

### 三、甲方乙方的权利和义务

(一) 甲方的权利和义务

(二) 乙方的权利和义务

### 四、服务期间(项目完成期限)

委托服务期间自 \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月至 \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月止。

### 五、付款方式 \_\_\_\_\_

### 六、知识产权产权归属 \_\_\_\_\_

### 七、保密 \_\_\_\_\_

### 八、违约责任与赔偿损失

- 1) 乙方提供的服务不符合采购文件、报价文件或本合同规定的, 甲方有权拒收, 并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。
- 2) 乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务, 从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金; 逾期半个月以上的, 甲方有权终止合同, 由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3) 甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的 5% 的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的 3% 向乙方偿付违约金。

4) 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

## 九、争端的解决

1) 合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

**十、不可抗力：**任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

**十一、税费：**在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

## 十二、其它

1) 本合同所有附件、采购文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2) 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3) 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4) 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

## 十三、合同生效：

1) 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2) 合同一式\_\_\_\_份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签定地点：

签定日期：        年    月    日

# 第五部分 投标文件格式

## 服务类项目投标/响应文件

- 一、 自查表
- 二、 资格性文件
- 三、 商务部分
- 四、 技术部分
- 五、 价格部分

注：1. 请投标人/响应供应商按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作投标/响应文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标/响应文件的评价。

2. 唱标信封另单独分装，按以下顺序装订：

2.1 开标/报价一览表

.....

# \_\_\_\_\_政府采购

## 投标 / 响应文件 (正本/副本)

采购编号（包、组号）：

采购项目名称：

投标人名称：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

# 一、自查表

## 1.1 资格性/符合性自查表

评审内容		采购文件要求	自查结论	证明资料
资格性 检查	投标/响应函	按对应格式文件填写、签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	法定代表人资格 证明书及授权委 托书	按对应格式文件签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	保证金 (投标保证金交 纳凭证)	人民币元整(¥_____元整)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	准入条件 (关于资格的声明 函)	能独立承担民事责任,具有从事本项目的经 营范围和能力。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	其他要求	按投标/响应资料清单中规定提供“必须提 交”的文件资料	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
符合性 审查	报价人的合格性	在参与政府采购活动中未有违法违规行 为并受过处罚	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
		在经营范围内报价	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	技术要求	实质性响应标书中“★”号参数的技术要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	商务要求	实质性响应标书中“★”号参数的商务要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	报价要求	报价方案是唯一确定	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	其它	实质性响应招标文件中规定的其它情况	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页

注：以上材料将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的打“√”。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（公章）：

日期： 年 月 日

## 1.2 评审项目投标/响应资料表



## 二、资格性文件

### 2.1 投标/响应函

[博罗县畜牧兽医局/广东信仕德建设项目管理有限公司](#)：

依据贵方采购项目名称（采购编号）项目招标采购服务的投标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（投标人名称、地址）提交下述文件正本\_\_\_\_份，副本\_\_\_\_份。

1. 自查表；
2. 资格性文件；
3. 商务部分；
4. 技术部分；
5. 价格部分。

在此，我方声明如下：

1. 同意并接受招标文件的各项要求，遵守招标文件中的各项规定，按招标文件的要求提供报价。

2. 投标有效期为递交投标文件截止之日起90天，中标人投标有效期延至合同验收之日。

3. 我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

5. 我方承诺在本次投标文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

6. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标/成交资格。

7. 我方同意按招标/谈判文件规定向招标代理机构缴纳采购服务费。

投标人名称：

地址：

传真：

电话：

电子邮件：

投标人（法定代表人授权代表）代表签字：

投标人名称(公章)：

开户银行：

帐号：

日期：

## 2.2 法定代表人资格证明书及授权委托书

### (1) 法定代表人资格证明书

致：[博罗县畜牧兽医局/广东信仕德建设项目管理有限公司](#)：

\_\_\_\_\_同志，现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：\_\_\_\_\_ 单位：\_\_\_\_\_ （盖章）

附：法定代表人身份证复印件

联系电话：\_\_\_\_\_

营业执照号码：\_\_\_\_\_ 经济性质：\_\_\_\_\_

主营（产）：\_\_\_\_\_

兼营（产）：\_\_\_\_\_

- 说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。  
2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。  
3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

(为避免废标，请供应商务必提供本附件)

法定代表人身份证复印件



## 2.3 投标/谈判保证金交纳凭证

博罗县畜牧兽医局/广东信仕德建设项目管理有限公司：

（投标人全称）参加贵方组织的、采购项目编号为\_\_\_\_\_的采购活动。按招标文件的规定，已通过（现金、转帐、银行汇款、现金支票、银行汇票、银行保函等）形式交纳人民币（大写）\_\_\_\_\_元的投标保证金。

投标人名称：

投标人开户银行：

投标人银行帐号：

说明：1. 上述要素供银行转账及银行汇款方式填写，其他形式可不填。其他方式以现场递交为依据。

上述要素的填写必须与银行转账或银行汇款凭证的要素一致，政府采购代理机构依据此凭证信息退还投标保证金。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（公章）：

日期： 年 月 日

附：

保证金粘贴转帐或汇款的银行凭证复印件

注：1. 投标人投标响应时，应当按招标文件要求交纳投标保证金。投标保证金按招标文件规定的形式提交。

2. 采购人在中标通知书发出后五个工作日内凭投标人归还的投标保证金收据退还未中标人的投标保证金，在采购合同签订后五个工作日内退还中标人的投标保证金。

## 2.4 退还投标保证金声明函

广东信仕德建设项目管理有限公司：

我公司参加贵公司组织的（项目名称）（采购编号）的采购活动。按招标文件的规定，已通过（转帐或银行汇款）形式交纳人民币（大写）元的投标保证金。

我公司帐户如下：

开户名：

开户行：

帐户：

请贵公司按以上帐户信息退还我公司就本项目交纳的投标保证金，如因上述帐户与汇入帐号不一致，或不详不实等原因导致不能办理投标保证金的退还手续的，我公司愿意承担一切责任。

本项目投标保证金退还手续联系人信息如下：

联系人：

电话（固定电话）：

电话（移动电话）：

地址：

注：

1. 此声明函须一式两份，一份放在投标文件正本中，另一份须与《开标一览表》一起单独密封提交，否则，其投标文件将被评定为无效投标文件。

2. 我公司完全理解并同意贵公司开出的保证金收据只作为收到投标保证金的凭证，不作为退还保证金的依据。

3. 政府采购代理机构在中标通知书发出后五个工作日内退还未中标人的投标保证金；中标人的投标保证金在中标人与采购人签订采购合同，并将采购合同交至政府采购代理机构后五个工作日内不计利息原额退还。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（公章）：

日期： 年 月 日

## 2. 5 关于资格的声明函

致：[博罗县畜牧兽医局/广东信仕德建设项目管理有限公司](#)

关于贵方采购项目名称：\_\_\_\_\_ 采购编号：\_\_\_\_\_ 包(组)号：\_\_\_\_\_ )

投标邀请，本签字人愿意参加投标响应，提供招标文件中规定的货物及服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1、 .....

2、

3、

(相关证明文件附后)

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（公章）：

日期： 年 月 日

## 2. 6 中标服务费承诺书

致：广东信仕德建设项目管理有限公司

本\_\_\_\_\_（投标人名称）在参加贵司代理的\_\_\_\_\_（采购项目名称）（采购编号）招标中如获中标，我司保证在领取《中标通知书》前，按本项目招标文件的相关规定向贵司交纳中标服务费。

如我方违约，愿凭贵司开出的违约通知，按中标服务费的 200% 由采购人在支付我司的中标合同货款中代为扣付。

特此承诺！

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（公章）：

日期： 年 月 日

### 三、商务部分

#### 3.1 投标人/响应供应商综合概况

##### 一、投标人/响应供应商情况介绍表

单位名称						
地址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及机构设置						
单位优势及特长						
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M <sup>2</sup>		
	职工总数	人	建筑面积	M <sup>2</sup>		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
		负债	万元	固定资产净值	万元	
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额(万元)	净利润(万元)	资产负债率

注：1) 文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。

2) 图片描述：经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。

3) 投标人必须提供近\_\_\_\_年的财务报告（损益表、资产负债表）的复印件（加盖公章）。

4) 如投标人/响应供应商此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

## 二、供货渠道与合作机构情况

分项	基本情况	联系人/联系电话/传真
华南地区或 广东省总代理或中 国总代理或生产厂 家	单位名称： 地 址： 销售负责人：	Name： Tel： Fax：
关键设备 合法来源渠道  (1)	产品名称： 制造/供应商： 生产地： 经销总代理： 销售负责人： 产品介绍和报价的权威网站： 产品合法来源验证查询专线： 售后服务管理验证查询专线：	Tel： Fax：
关键设备 合法来源渠道  (2)	产品名称： 制造/供应商： 生产地： 经销总代理： 销售负责人： 产品介绍和报价的权威网站： 产品合法来源验证查询专线： 售后服务管理验证查询专线：	Tel： Fax：
设在广东省内的 售后服务机构情 况	机构名称： 地 址： 负 责 人： 服务机构性质：企业自有 / 委托代理	Name： Tel： Fax：

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（公章）：

日期： 年 月 日

### 三、同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	竣工时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（公章）：

日期： 年 月 日

#### 四、履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签定合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日	质保期	

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（公章）：

日期： 年 月 日

### 3.2 商务条款响应表

#### (1) 实质性响应商务条款（“★”项）响应表

序号	实质性响应商务条款要求	是否响应	偏离说明
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

注：

1. 对于上述要求，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。
2. 此表内容必须与实施方案中所介绍的内容一致，打“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。
3. 本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（公章）：

日期： 年 月 日

## (2) 其他商务条款响应表

序号	一般商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受招标文件第二部分采购项目内容中的商务要求和合同条款要求		
2	完全理解并接受对合格投标人、合格的货物、工程和服务要求		
3	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务		
4	在近__年内具有独立完成同类项目的业绩不少于__项，其单项合同金额不少于本次投标/报价总额的__%，并可提供对应项目的客户验收评价		
5	投标有效期：投标/报价有效期为自递交投标文件起至确定正式中标/成交人止不少于__天，中标/成交单位有效期至项目验收之日		
6	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务		
7	所提供的报价不高于本公司目前的报价水平		
8	服务期：合同生效后__天内完成并可交付验收		
9	满足对售后服务的各项要求，在__设有已注册（或合作代理）的售后服务营业性机构		
10	同意接受合同范本所列述的各项条款		
11	同意按本项目要求缴付相关款项		
12	同意采购方以任何形式对我方投标/响应文件内容的真实性和有效性进行审查、验证		
13	其它商务条款偏离说明：		

注： 1. 对于上述要求，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2. 本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（公章）：

日期： 年 月 日

## 四、服务部分

### 4.1 服务需求响应表

#### (1) 实质性响应服务需求（“★”项）响应表

序号	招标技术要求	投标/响应技术实际情况	是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离）	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

说明：

1、投标人必须对应投标文件“第二部分 采购项目内容 三、采购项目技术规格、参数及要求”打“★”项内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。打“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。

2、投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3、本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

## (2) 一般服务需求响应表

序号	招标服务要求	投标服务实际情况	是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离）	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

说明：

1、投标人必须对应投标文件“第二部分 采购项目内容 三、采购项目技术规格、参数及要求”中除标“★”号条款外的内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招要求。

2、投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3、本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

#### 4.2 拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	持何种资格证书	发证时间	曾主持/参与的同 类项目经历	职称	专业工龄
项目负责人							
其他 主要 技术 人员							
	...						

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

### 4.3 服务实施方案

投标人应按采购文件要求的内容和顺序，对完成整个项目提出相应的技术实施方案。对含糊不清或欠具体明确之处，评委会可视为报价人履约能力不足或响应不全处理。技术实施方案的内容应包括：

- 1) 对项目的理解（项目概述、目标、服务范围、甲方的义务及配合条件）；
- 2) 针对本项目的组织实施方案；
- 3) 进度计划和保证项目完成的具体措施；
- 4) 项目整体验收计划；
- 5) 投标人认为必要的其它内容。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

## 五、价格部分

### 5.1 开标/报价一览表

项目名称：		项目编号：	
分项	数量	单价(元)	合价(元)
二氯异氰脲酸钠粉	2000 箱		
戊二醛癸甲溴铵溶液	2000 箱		
总报价	(大写) 人民币                      元整 (¥                      元)		
备注：以上费用包含税费及其他费用，详细内容见《投标明细报价表》。			

注：1. 投标人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

2. 所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。

3. 此表是投标文件的必要文件，是投标/响应文件的组成部分，还应另附一份并与优惠声明（若有）封装在一个信封中，作为唱标之用。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期：    年    月    日

## 5.2 投标明细报价表（参考）

一、服务量详列							
序号	分项名称	具体服务内容	所需工时(人日)	单价(元/人日)	合计(元)	说 明	
1							
2。。。							
<b>合 计</b>			<b>数量合计:</b>		<b>报价合计: 元</b>		
二、货物、设备及材料类详列							
序号	分项名称	品牌、规格型号、主要技术参数	制 造 商	数量	单价	合计(元)	广东省现市场零售价
3							
4。。。							
<b>合 计</b>			<b>数量合计:</b>		<b>报价合计: 元</b>		
三、其他费用							
序号	分项名称	具体内容	数量	单位	单价	合计(元)	说 明
5							
6。。。							
<b>合 计</b>			<b>数量合计:</b>		<b>报价合计: 元</b>		
<b>四、报价汇总: 人民币 元。</b> （以上各合计项与投标/报价一览表中的对应项均一致相符，如不一致以开标/报价一览表为准）							
<b>五、其他参考费用</b> （下列报价不列入投标/报价总价内）							
分 项	名 称	规格型号	制造商	单价	使用周期 /寿命		
常用易损件及配件							
质保期满后将要发生的必要服务项收费标准:							

注：1、以上内容必须与技术方案中所介绍的内容、《开标/报价一览表》一致。

2、以上内容可根据项目实际情况做适当调整，若无相关明细则可不提供投标明细报价。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

## 第六部分 相关附件：

### 6.1 中小微企业声明函

（本声明函在投标人符合《中小企业划型标准规定》时方可使用，否则无须提供）

#### 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准：第四条第\_\_\_\_\_项\_\_\_\_\_行业，本公司（此处填写从业人员或营业收入的具体数据），为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加 XXX 项目（采购编号：XXX 号）采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人/响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人/响应供应商名称（签章）：

日期： 年 月 日

## 6.2 原件验证一览表

序号	招标文件 要求原件的条款	投标文件 原件复印件响应名称	外部佐证文件 原件的名称	原件数量	原件响应 自我说明
1					
2					
3					
4					
5					
6					
...					

备注说明：

1. 如果招标文件要求提供原件核查或备查，投标人请在投标前填写好本表，按招标代理工作人员要求递交，评标时投标人在指定区域等待评委会验证原件。

2. 该项目的采购人监督代表将在该表签字见证。（投标人不需对“该项目的监督代表签字见证”项进行填写，由采购人监督代表在开标当天填写。）

3. 此表内容必须与原件的内容一致。

4. 此表应单独填写，加盖公章并单独递交（不能包装在投标文件或唱标文件密封包内），否则将导致拒收相关原件。

投标人名称：                    （盖章）  法定代表人或被授权代表（签字）：  联系手机：                    投标日期：	该项目的监督代表签字见证
--	--------------