

广东省档案局

粤档函〔2019〕94号

广东省档案局关于举办 2019 年档案人员 岗位培训的通知

各地级以上市档案局，省直各有关单位：

根据 2019 年档案人员教育培训工作安排，我局定于 6 月、7 月分别在阳江市、东莞市举办一期广东省档案人员岗位培训班，培训内容包括档案工作概论、文书档案管理、科技档案管理、档案保护、档案利用与服务、电子文件管理等六门专业课程。学员经开卷考试合格后，由省档案局发给“广东省档案专业人员岗位培训证书”，可作为档案人员上岗资格及申报相应专业职称的证明。现将有关事项通知如下：

一、培训对象

全省各机关、团体和企事业单位未经上岗培训的、非全日制大学专科以上档案专业毕业的档案员或有志于从事档案工作的各类人员。每期班限额 450 人，报满即止。

二、培训费用

根据省发展和改革委员会文件精神，我局举办的岗位培训班不收取培训费。培训期间的食宿费用由学员自理。

三、培训时间和地点

（一）第一期阳江班

1. 时间：2019年6月13日至6月21日（含周六、周日），6月13日下午14:30-18:00为报到时间。

2. 报到地点：阳江市阳东区湖滨西路碧桂园凤凰酒店大堂签到处（须提交1张大一寸彩色证件近照，背面注姓名、学号）。

3. 培训地点：阳江碧桂园凤凰酒店凤凰国际会议中心。

（二）第二期东莞班

1. 时间：2019年7月8日至7月16日（含周六、周日），7月8日下午14:30-18:00为报到时间。

2. 报到地点：东莞市中堂镇潢涌凯景大道1号凯景酒店大堂签到处（须提交1张大一寸彩色证件近照，背面注姓名、学号）。

3. 培训地点：东莞市凯景酒店三楼多功能厅。

四、报名办法

（一）第一期阳江班

1. 时间：5月27日至6月5日

2. 方式: 请在规定报名时间内, 通过传真或发送电子邮件两种方式, 将报名回执 (见附件 1, 必须加盖单位公章) 发送至阳江碧桂园凤凰酒店, 并联系工作人员予以确认。

酒店服务电话: 0662-6666666

传真号码: 0662-6888666 电子邮箱: 592182822@qq.com

工作人员及电话: 李小姐 15089566609

付小姐 13922002577

省档案局联系人及电话:

张广平 020-87197283 13660330671

(二) 第二期东莞班

1. 时间: 6 月 5 日至 6 月 19 日

2. 方式: 请在规定报名时间内, 通过传真或发送电子邮件两种方式, 将报名回执 (见附件 2, 必须加盖单位公章) 发送至东莞市凯景酒店, 并联系工作人员予以确认。

酒店服务电话: 0769-88883333 转 8850

传真号码: 0769-81130339 电子邮箱: 3355692585@qq.com

工作人员及电话: 马小姐 13826987679

省档案局联系人及电话:

张广平 020-87197283 13660330671

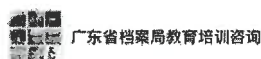
五、注意事项

1. 培训班按报名时间先后录取学员，有效报名将在报名截止之日起第三个工作日，在南方网“广东档案在线”(<http://gddazx.southcn.com/>)进行发布。

2. 报名后如不能按期参加培训学习，请及时与工作人员联系。报名后无故不参加且未作说明者，将会被列入失信名单，限制参加今后我局举办的相关教育培训活动。

3. 本次培训时间紧、内容多，请提前做好工作安排，确保按时参训、不缺席。未能全程参加培训的，不得参加考试。

4. 其他需要者可扫描以下二维码进入“广东省档案局教育培训咨询”微信群进行在线咨询、交流。



附件 1

2019 年第一期岗位培训班（阳江）报名回执

单 位： （盖章）

姓 名	性别	工作单位	联系手机	备注

注：

报名回执需加盖单位公章，通过传真或电子邮件形式发送成功后，方可视为有效报名。

传真号码：0662-6888666 电子邮箱：592182822@qq.com

联系电话：0662-6666666

附件 2

2019 年第二期岗位培训班（东莞）报名回执

单 位： （盖章）

姓 名	性别	工作单位	联系手机	备注

注：

报名回执需加盖单位公章，通过传真或电子邮件形式发送成功后，方可视为有效报名。

传真号码：0769-81130339 电子邮箱：3355692585@qq.com

联系电话：0769-88883333 转 8850