

2018年第一季度会议费及“三公”经费支出统计表

单位	上年度会议费及“三公”经费决算										2018年会议费及“三公”经费财政拨款预算																														截至2018年第一季度会议费及“三公”经费执行情况										2018年全年会议费及“三公”经费预计执行情况										备注 (如当年数 上年数 当年数
----	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

联系人: 联系电话:

注: 1. 本新表格在“截至201X年第X季度会议费及“三公”经费执行情况”栏增加了“因公出国(境)培训费用”、“符合国家有关因公出国(境)调整及放宽政策的支出”两栏,这两个栏目相互独立,没有必然的联系。

2. 因公出国(境)培训费用,主要指因公短期出国(境)培训和中期出国(境)培训开支的培训费、国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、公杂费等财政拨款支出。符合国家有关因公

3. 涉及金额的内容以等值人民币方式统计,单位为“万元”,精确到小数点后两位数。强调:要注意单位是万元,不要填成元。

4. 季度执行数中的上年同期数和上年同期所报数字一致,是同期财政拨款数。

5. 填报时要注意数字之间的逻辑关系,比如有的单位:财政拨款数有数字,合计数为空,或者财政拨款数比合计数还大。

6. 填报季度报表时,全年预计数要与预算数一致;填报年度报表时,全年预计数应与季度执行情况一致。

7. 年度实际支出要与年度决算报表支出一致

8. 要认真填报,标题要记得随季度修改,季度执行数是指累计数,不要填当季度数。